



ใบงานที่ 20 เรื่อง ตัวกรอง (Filter)



คำชี้แจง

จงนำคำที่กำหนดให้เติมลงในช่องว่างให้ถูกต้องในการสร้างตัวกรอง (Filter) (10 คะแนน)

Create a filter

OK

Google Drive

Create a filter

คลิกลูกศรแบบเลื่อนลง

Enter

ตัวกรอง(Filter)

Google sheet

คลิกปุ่มสามเหลี่ยม

เลือกข้อมูลในสเปรดชีต

1. ฟังก์ชันที่ใช้สำหรับกรองข้อมูลเพื่อให้แสดงผลตามที่ต้องการ
2. ไปที่
3. เปิดไฟล์ ที่มีข้อมูลที่ต้องการกรอง
4. ที่คุณต้องการกรอง
5. คลิก ที่ด้านขวาของแถบเครื่องมือ
6. ที่ด้านขวาของคอลัมน์ที่ต้องการกรอง
7. ใช้ Filter by condition และ Filter by values ของเมนูนี้เพื่อปรับแต่งข้อมูลที่ต้องการแสดง และสามารถใช้ Sort by ที่ด้านบนของเมนูเพื่อเปลี่ยนวิธีการจัดเรียงข้อมูล เมื่อเสร็จแล้วให้คลิกที่ ที่ด้านล่างของเมนู
8. หากต้องการใช้ข้อมูลอีกครั้ง ให้คลิกลูกศรแบบเลื่อนลงทางด้านขวาของ ที่เรากดเข้าไป จากนั้นเลือก Save as filter view.
9. พิมพ์ชื่อสำหรับมุมมองตัวกรองนี้ในแถบสีเทาเหนือสเปรดชีต จากนั้นกดปุ่ม
10. ถัดจาก Create a filter จะเห็นมุมมองตัวกรองที่เพิงบันทึก สามารถคลิกที่เมื่อใดก็ได้เพื่อดูข้อมูลที่กรอง



ชื่อ - นามสกุล ชั้นป.6/..... เลขที่

สรุปผลการเรียนรู้ คะแนนเต็ม 10

คะแนนที่ได้

ระดับคุณภาพ

ลงชื่อ ครูประจำวิชา

(นางขวัญตา พิศเพ็ง)

ครูชำนาญการพิเศษ