



### ใบความรู้ที่ 13 เรื่อง 3. การประเมินความน่าเชื่อถือของข้อมูล



### การประเมินความน่าเชื่อถือของข้อมูล

อินเทอร์เน็ตอาจจะเป็นข้อมูลที่ไม่ถูกต้องก็ได้ ดังนั้น ก่อนที่เราจะนำข้อมูลจากอินเทอร์เน็ตมาใช้จะต้องประเมินความน่าเชื่อถือของข้อมูลด้วยว่า ข้อมูลที่จะนำมาใช้นั้นมีความน่าเชื่อถือเพียงใด โดยการประเมินความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ได้จากอินเทอร์เน็ต สามารถทำได้ ดังนี้

#### 1. พิจารณาเว็บไซต์ที่น่าเชื่อถือได้

การพิจารณาเว็บไซต์ว่า เว็บไซต์นั้นเชื่อถือได้หรือไม่ สามารถพิจารณาได้จากส่วนท้ายของชื่อเว็บไซต์ ดังนี้



| ลงท้ายด้วย   | ความหมาย                          | ระดับความน่าเชื่อถือ |
|--------------|-----------------------------------|----------------------|
| .go.th       | เว็บไซต์ที่เป็นหน่วยงานของรัฐ     | มาก                  |
| .ac.th, .edu | เว็บไซต์ทางการศึกษา               | มาก                  |
| .or.th       | เว็บไซต์ขององค์กรที่ไม่หวังผลกำไร | พอใช้                |
| .co.th, .com | เว็บไซต์ทางการค้า                 | น้อย                 |

#### 2. ระบุชื่อผู้เขียนหรือผู้ให้ข้อมูล

ข้อมูลที่มีการระบุชื่อผู้เขียนหรือผู้ให้ข้อมูลไว้ จะทำให้ผู้ค้นหาข้อมูลทราบว่า ข้อมูลนั้นจัดทำขึ้นโดยใคร หรือมีใครเป็นผู้ให้ข้อมูลไว้





### 3. ระบุวันที่เผยแพร่และครั้งที่ปรับปรุง

ข้อมูลที่มาจากแหล่งข้อมูลที่มีการระบุวันที่เผยแพร่และครั้งที่ปรับปรุง จะทำให้ผู้ที่ค้นหาข้อมูลทราบว่า ข้อมูลนั้นจัดทำและมีการปรับปรุงเมื่อใด เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาในการเลือกใช้ข้อมูลที่ทันสมัย และเป็นปัจจุบันมากที่สุด

### 4. อ้างอิงแหล่งที่มา

การอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูลเป็นการอ้างอิงว่า ข้อมูลที่นำเสนอในเว็บไซต์นั้นๆ นำมาจากแหล่งข้อมูลใดบ้าง เพื่อใช้ในการพิจารณาว่า ข้อมูลนั้นมีความน่าเชื่อถือมากน้อยเพียงใด



### 5. บอกวัตถุประสงค์ในการจัดทำ

การบอกวัตถุประสงค์ในการจัดทำเป็นการแสดงให้เห็นว่า ข้อมูลนั้นจัดทำขึ้นด้วยเหตุผลใด

